

Allmänna villkor för rådgivning och andra tjänster

Version 2020:1, 11 juni 2020 för IYC Consulting AB

1. ALLMÄNT

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för Uppdrag avseende rådgivnings-, granskning och övriga tjänster som IYC Consulting AB ("IYC") utför med anledning av Uppdragsavtalet med Uppdragsgivaren. Dessa allmänna villkor omfattar inte skattejuridiska tjänster. Har Parterna kommit överens om särskilda villkor för ett specifikt uppdrag har detta företräde framför dessa allmänna villkor.

1.2 Ändringar av och tillägg till ett befintligt Uppdragsavtal gäller endast om de bekräftas skriftligen av Parterna.

2. TJÄNSTER

2.1 Uppdragets närmare omfattning och inriktning regleras i Uppdragsavtalet.

2.2 IYC åtar sig att för kundens räkning utföra avtalade tjänster enligt gällande lagar och föreskrifter. Arbetsresultat och råd anpassas efter förhållandena i det enskilda uppdraget, fakta som presenteras och instruktioner som erhållits. De råd som lämnas i ett enskilt fall är inte generellt applicerbart på liknande fall eller för något annat syfte än vad som avsetts med rådgivningen.

2.3 Tillhandahållen information i utkastversioner är endast preliminär. Den gällande informationen framgår av lydelsen av slutliga versioner.

2.4 Rådgivningen kan aldrig innebära en garanti för ett visst utfall.

3. PARTERNAS ÅTAGANDEN

3.1 IYC ska utföra Uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt för IYC gällande god yrkessed i branschen.

3.2 IYC ansvarar inte för slutsatser eller rekommendationer baserade på felaktig eller bristfällig information från Uppdragsgivaren eller tredje man som Uppdragsgivaren anvisat. Om det finns uppenbara skäl för IYC att anta att tillhandahållen information är felaktig eller bristfällig, ska Uppdragsgivaren skyndsamt informeras om detta.

3.3 Uppdragsgivaren är självständigt ansvarig för att lämna fullständiga och korrekta uppgifter och är medveten om att resultatet av IYC's arbete baseras på dessa uppgifter.

4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4.1 Uppdraget kan innebära att IYC eller annan som anlitas av IYC komma att behöva behandla information som kan avse

personuppgifter. Hanteringen kan avse administrativa åtgärder, för utförande av uppdrag, för marknadsföring samt för uppfyllande av lagstadgade krav. IYC åtar sig att behandla Personuppgifterna i enlighet med de krav som följer av gällande rätt.

4.2 Genom att acceptera Uppdragsavtalet samtycker Uppdragsgivaren till insamling, lagring, behandling och användning av personuppgifter.

5. ARVODEN OCH KOSTNADER

5.1 Arvodet för Uppdraget kommer att debiteras enligt de beräkningsgrunder som anges i Uppdragsavtalet.

5.2 Om Uppdragsavtalet anger ett beräknat arvode ska IYC underrätta Uppdragsgivaren om det beräknade arvodet väsentligt kommer att överskridas.

5.3 Om beräkningsgrunder saknas i Uppdraget kommer IYC att debitera ett skäligt arvode som beräknas till bl.a. resursåtgång och know-how som utvecklats av IYC, användning av teknik m.m..

5.4 Ökade arbetsinsatser som är en följd av att Uppdragsgivaren brustit i sina åtaganden ingår inte i det beräknade arvodet.

5.5 Utöver arvode har IYC rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med Uppdraget som har godkänts av Uppdragsgivaren, såsom bl.a. ansöknings- och registreringsavgifter samt utlägg för resor, kost och logi.

5.6 IYC har rätt att för löpande uppdrag göra sådana prisjusteringar som kan hänföras till allmänna pris- eller kostnadsförändringar.

5.7 Uppdragsgivaren ska betala IYC den mervärdesskatt eller skatt av annat slag som ska tas ut med anledning av Uppdraget.

6. FAKTURERING OCH BETALNING

6.1 IYC fakturerar Uppdragsgivaren löpande baserat på det arbete som utförts och de utlägg som gjorts.

6.2 Varje faktura anger fakturadag. Normalt infaller förfallodagen senast tjugo (20) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning tas dröjsmålsränta ut enligt räntelagen (1975:635). Påminnelse- och inkassokostnader tillkommer vid försenad betalning.

6.3. IYC ska alltid underrätta Uppdragsgivaren om eventuella förändringar i faktureringsvillkoren.

6.4 Om Uppdragsgivaren inte betalar en fordran i rätt tid, har IYC rätt att omedelbart avbryta Uppdraget till dess den utestående fordran är till fullo betald. IYC är då fri från ansvar för en försening eller någon annan skada som kan bli följden av avbrottet.

7. SEKRETESS

7.1 IYC skyddar på lämpligt sätt den konfidentiella information som Uppdragsgivaren lämnar. IYC kommer inte för utomstående röja omständighet som inte är offentlig om det inte är nödvändigt för uppdragets utförande eller efter Uppdragsgivarens samtycke.

7.2 IYC har rätt att lämna den information som följer enligt författning, professionell skyldighet eller myndighetsbeslut.

7.3 IYC har även rätt att lämna konfidentiell information till

- aktörer som anlitas i administrativt syfte, såsom internredovisning, finansiell rapportering, nyttjande av gemensamma IT-resurser och/eller för att utföra administrativa stödtjänster.
- I den mån det krävs för att ta tillvara sina intressen i rättsligt förfarande.

7.3. Om flera gemensamt anlitar IYC får IYC alltid delge uppdragets samtliga klienter den information som lämnats någon av dem, i den utsträckning det är nödvändigt för att fullgöra uppdraget.

7.4 Om IYC i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har IYC rätt att lämna ut sådant material och annan information som är relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd eller utföra andra tjänster. IYC svarar för att dessa är bundna av denna tystnadsplikt.

8. NYTTJANDERÄTT OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

8.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som genereras i uppdraget tillhör IYC.

8.2 Uppdragsgivaren har rätt att använda resultaten för de ändamål som de tagits fram.

9. GILTIGHETSTID OCH UPPHÖRANDE

9.1 Uppdragsavtalet börjar gälla från den dag som anges i Uppdragsavtalet eller från den dag Uppdraget påbörjats om något startdatum inte anges. Uppdraget upphör som utgångspunkt när det har fullgjorts.

9.2 En Part får, om inget annat avtalats genom skriftligt meddelande säga upp Uppdragsavtal som gäller tillsvidare med en (1) månads uppsägningstid.

9.3 IYC har rätt att omedelbart säga upp uppdraget om det uppkommer hinder för utförandet. Sådan rätt att säga upp uppdraget föreligger också när det följer av branschpraxis, exempelvis vid en intressekonflikt, utebliven betalning eller sådana skilda uppfattningar om uppdragets utförande att det inte går att tillvarata Uppdragsgivarens intressen på det sätt som skulle krävas.

10. ANSVAR

10.1 IYC har en ansvarsförsäkring som reglerar eventuella ersättningsanspråk.

10.2 IYC ansvarar för skada som Uppdragsgivaren lidit endast om skadan vållats av IYC genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

10.3 IYC är inte ansvarig för en skada som beror på svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, krigshändelse, terrorism, IT-attacker, strejk, blockad, bojkott, lockout, brand eller annan olycka, naturkatastrof eller störningar i IT-, tele- eller eldistributionen eller någon annan liknande omständighet som inte kunnat förutses. Ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om IYC själv är föremål för eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

10.4 IYC's ansvar för alla skador, förluster, kostnader och utgifter i Uppdraget är begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger avtalat arvode för Uppdraget enligt Uppdragsavtalet eller tio (10) prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring.

10.5 IYC's ansvar ska reduceras med belopp som Uppdragsgivaren kan erhålla från försäkring, avtal eller skadeslöshetsförbindelse som Uppdragsgivaren ingått eller är förmånstagare till. Om skadan är skattemässigt avdragsgill ska hänsyn tas till detta vid beräkning av skadan.

10.5 Vid beräkning av skada utges inte ersättning för indirekta kostnader som utebliven vinst, omsättningsminskning, uteblivet affärsavtal, förlust avseende goodwill, egen nedlagd tid eller liknade. IYC ersätter inte ersättning för ersättningsanspråk som Uppdragsgivaren kan drabbas av till följd av skada som drabbat tredje man.

11. FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV

11.1 Uppdragsgivaren ska skriftligen anmäla skada inom tre (3) månader från det att skadan upptäckts eller borde kunna upptäckas. Uppdragsgivaren har inte rätt att anmäla skada senare än tre (3) år från uppdragets utförande.

12. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

12.1 Dessa villkor och alla frågeställningar kring villkoren och utförandet av uppdraget tolkas i enlighet med svensk rätt och i svensk allmän domstol.